

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**BIYOİSTATİSTİK ANABİLİM DALI**  
**BIYOİSTATİSTİKSEL DANIŞMANLIK VE VERİ ANALİZİ HİZMETLERİ**  
**UYGULAMA PROTOKOLÜ**

**(Başvuru Formu Eki)**

**MADDE 1 – Amaç**

Bu Protokolün amacı, Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi Biyoistatistik Anabilim Dalı tarafından sunulan biyoistatistiksel danışmanlık ve veri analizi hizmetlerinin başvuru, değerlendirme, planlama, yürütme, teslimat, ücretlendirme, veri güvenliği, veri saklama ve silme esaslarını düzenlemektir.

**MADDE 2 – Dayanak**

Bu Protokol; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Sakarya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Mevzuatı, Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı ve Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi akademik ve idari işleyiş esasları çerçevesinde hazırlanmıştır.

**MADDE 3 – Kapsam**

Bu Protokol; tez çalışmaları, bilimsel araştırmalar, projeler, makaleler ve akademik yayın süreçlerinde ihtiyaç duyulan biyoistatistiksel danışmanlık ve veri analizi hizmetlerini kapsar.

**MADDE 4 – Tanımlar**

Bu Protokolde geçen;

**Anabilim Dalı:** Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi Biyoistatistik Anabilim Dalını,

**Biyoistatistik Uzmanı (Hizmet Sunan):** Biyoistatistik alanında uzmanlığı bulunan, Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi Biyoistatistik Anabilim Dalında görev yapan öğretim üyesi, öğretim elemanı veya yetkilendirilmiş akademik personeli; biyoistatistiksel danışmanlık ve veri analizi hizmetini sunan sorumlu akademik personeli,

**Danışmanlık Hizmeti:** Çalışma tasarımının değerlendirilmesi, metodolojik yönlendirme ve biyoistatistiksel planlamaya yönelik akademik rehberlik sürecini,

**Analiz Hizmeti:** Verinin analize hazırlanması, biyoistatistiksel analizlerin yürütülmesi, tablo ve grafiklerin oluşturulması ve analiz raporunun hazırlanmasını,

**Araştırmacı (Hizmet Alan):** Biyoistatistiksel danışmanlık veya veri analizi hizmeti talebinde bulunan kişi veya kurumu,

**Kurumsal Mensup:** Sakarya Üniversitesi (SAÜ) ve Sakarya Eğitim ve Araştırma Hastanesi (SEAH) bünyesinde görev yapan veya öğrenim gören kişileri,

**Son Revizyon Tarihi:** Analiz raporunda Araştırmacı (Hizmet Alan) talebi doğrultusunda yapılan son düzeltme veya güncellemenin tamamlandığı tarihi,

ifade eder.

**MADDE 5 – Taraflar**

a) Hizmeti Sunan: Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi adına Biyoistatistik Anabilim Dalı Başkanlığı (Biyoistatistik Uzmanı)

b) Hizmet Alan: Başvuru formunu imzalayan Araştırmacı

**MADDE 6 – Hizmet Türleri**

Bu Protokol kapsamında sunulan hizmetler aşağıdaki ana başlıklardan oluşur:

- Biyoistatistiksel danışmanlık hizmeti
- Biyoistatistiksel veri analizi hizmeti

Hizmet türlerinin kapsamı ve sınırları ilgili maddelerde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

## **MADDE 7 – Başvuru ve Randevu Süreci**

### **7.1. Başvuru Esası**

Biyoistatistiksel danışmanlık ve veri analizi hizmeti talepleri, “Biyoistatistiksel Danışmanlık / Veri Analizi Hizmeti Başvuru Formu” doldurularak yapılır.

### **7.2. Başvuru İçeriği**

Başvuruda asgari olarak aşağıdaki bilgi ve belgelerin sunulması gerekir:

- Çalışma özeti (amaç, yöntem, hipotez)
- Veri dosyası (Excel, SPSS, CSV vb.)
- Değişken tanımları ve veri açıklamaları
- Beklenen analiz ve çıktı talepleri
- Etik kurul belgesi (varsa)

### **7.3. Değerlendirme ve Randevu**

Eksik belge içeren başvurular değerlendirmeye alınmayabilir. Hizmetler randevu sistemi ile yürütülür ve randevu tarihi, başvurunun niteliği ile Anabilim Dalının iş yükü dikkate alınarak belirlenir.

### **7.4. Çalışma Bazlı Hizmet Esası**

Her başvuru yalnızca başvuru formunda belirtilen tek bir çalışma için geçerlidir ve başka çalışmalar için devredilemez.

## **MADDE 8 – Biyoistatistiksel Danışmanlık Hizmeti**

### **8.1. Hizmetin Niteliği**

Biyoistatistiksel danışmanlık hizmeti, akademik metodolojik rehberlik kapsamında sunulan değerlendirme ve yönlendirme sürecini kapsar.

### **8.2. Hizmet Kapsamı**

Danışmanlık hizmeti; çalışma tasarımının değerlendirilmesi, hipotez ve değişken planına ilişkin metodolojik görüş, uygun biyoistatistiksel yöntem seçimine yönelik yönlendirme, örneklem büyüklüğü gereksiniminin belirlenmesi ve veri yapısına ilişkin ön teknik değerlendirmeyi kapsar.

### **8.3. Hizmet Sınırı**

Danışmanlık hizmeti kapsamında veri temizleme, veri düzenleme, biyoistatistiksel analizlerin uygulanması, tablo ve grafik hazırlanması, analiz raporu yazımı ve dergi/tez formatına uygun çıktı hazırlanması işlemleri yer almaz. Bu işlemler analiz hizmeti kapsamında değerlendirilir.

### **8.4. Hizmetin Yürütülmesi**

Danışmanlık hizmeti akademik nitelikte olup kapsamı, içeriği ve zaman planlaması Anabilim Dalının iş yükü ve hizmet yoğunluğuna göre belirlenir. Danışmanlık hizmeti yüzyüze yada online gerçekleştirilebilir.

### **8.5. Ücretlendirme Esası**

Danışmanlık hizmetleri, Biyoistatistik Uzmanı tarafından verilen danışmanlık süresi esas alınarak ücretlendirilir.

1 saatlik danışmanlık ücreti 2500 TL (KDV Dahil)'dir.

## **MADDE 9 – Biyoistatistiksel Veri Analizi Hizmeti**

### **9.1. Hizmet Kapsamı**

Analiz hizmeti; veri temizleme ve kodlama, veri setinin analize hazırlanması, uygun biyoistatistiksel analizlerin yürütülmesi, tablo ve grafiklerin hazırlanması ve analiz raporunun oluşturulmasını kapsar.

### **9.2. Standart Teslimatlar**

Analiz raporu, tablo ve grafik dosyaları standart teslimatlar kapsamında sunulur.

### **9.3. Ücretlendirme Esası**

Analiz hizmetleri, Biyoistatistik Uzmanı tarafından hazırlanan nihai analiz raporunun toplam sayfa sayısı esas alınarak ücretlendirilir.

Sayfa başı analiz ücreti 2000 TL (KDV Dahil)'dir.

### **9.4. Standart Rapor Formatı ve Dizgi Esasları**

Analiz raporları aşağıdaki standart teknik formatta hazırlanır:

- Sayfa boyutu: A4
- Yazı tipi: Times New Roman
- Ana metin: 12 punto
- Satır aralığı: Tek (1,0)
- Paragraf aralığı: Önce 0 nk, Sonra 6 nk
- Tablolar: 10 punto
- Kenar boşlukları: 2,5 cm

### **9.5. Sayfa Sayısının Hesaplanması**

Ücretlendirmede esas olan, standart formatta hazırlanmış nihai analiz raporunun toplam sayfa sayısıdır. Metin ve tablolar birlikte değerlendirilir. Metin akışı içerisinde yer alan tabloların sayfa içindeki kaymaları, tablo devam sayfaları, sayfa kırılması veya biçimsel yerleşim değişiklikleri ayrıca ücretlendirme nedeni oluşturmaz.

### **9.6. Grafiklere İlişkin Esaslar**

Standart grafikler (yaklaşık yarım sayfa büyüklüğünde olan grafikler) yarım sayfa olarak değerlendirilir. Tam sayfayı kaplayan büyük grafikler bir analiz sayfası olarak kabul edilir.

## **MADDE 10 – Revizyon ve Kapsam Değişikliği**

Aynı veri seti ve aynı analiz amacı kapsamında bir (1) revizyon ücretsizdir. Yeni veri yüklenmesi, değişken eklenmesi, yöntem değişikliği veya kapsam genişletilmesi yeni hizmet olarak değerlendirilir.

## **MADDE 11 – Veri Güvenliği, Saklama ve Silme**

Veri setleri, analiz dosyaları ve tüm ara çalışma çıktıları yalnızca hizmetin yürütülmesi amacıyla kullanılır ve üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Tüm veri setleri ve analiz dosyaları Son Revizyon Tarihinden itibaren bir (1) yıl süreyle güvenli ortamda saklanır ve bu sürenin sonunda kurumsal veri güvenliği esaslarına uygun şekilde kalıcı olarak silinir.

## **MADDE 12 – Yürürlük ve Yürütme**

Bu Protokol ... / ... / 20... tarihinde yürürlüğe girer.

Protokol hükümleri Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi adına Biyoistatistik Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütür.

**EK HÜKMÜ**

Bu Protokol, Biyoistatistiksel Danışmanlık / Veri Analizi Hizmeti Başvuru Formunun eki olup, başvuru formunun imzalanması ile birlikte Araştırmacı (Hizmet Alan) tarafından okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiş sayılır.

**SON HÜKÜM**

Bu belge, Biyoistatistiksel Danışmanlık / Veri Analizi Hizmeti Başvuru Formunun ayrılmaz eki olup, başvuru formu ile birlikte hukuki ve idari açıdan tek bir bütün olarak değerlendirilir.